



WORK

++ Die Stundenlisten sind wöchentlich an stunden@interwork.co.at zu senden++

Arbeitszeitaufzeichnung für KW(Woche/Jahr)

Auftraggeber:	
Auftragsort:	

Arbeitgeber - Interwork Personalservice GmbH

Datum	Monteur	Monteur/ Helfer	Arbeitszeit Vormittag (VON-BIS)	Arbeitszeit Nachmittag (VON-BIS)	Pausen (VON-BIS)	GESAMT
Montag						
Dienstag						
Mittwoch						
Donnerstag						
Freitag						

Sonstige Anmerkungen: _____

Ort

Unterschrift Auftraggeber

durchgeführt und als richtig anerkannt Arbeitnehmer